Программа введения в должность «менеджер по благоустрогйству»

Дата начала

Ф.И.О. сотрудника

| 1-я НЕДЕЛЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Копию паспорта и другие необходимые документы передать в отдел кадрового учета | но1 |  |  |
| 2 | Подписать договор о коммерческой тайне; договор о материальной ответственности | но1 |  |  |
| 3 | Получить рабочее место на период испытательного срока, лоток в коммуникационном центре,  корпоративную карту | но2 |  |  |
| 4 | Подписать акт приема-передачи имущества от но2 | но2 |  |  |
| 5 | Получить доступ к платформе по обучению unicraft. Изучить и сдать проверку по ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ курсам компании | но14 |  |  |
| 6 | Установить телеграмм и ознакомиться с рабочими группами | ит |  |  |
| 7 | Просмотреть курс Эйнштейна «Технология обучения» и сдать проверку | но14 |  |  |
| 8 | Просмотреть курс Эйнштейна «ЦКП и обмен» и сдать проверку | но14 |  |  |
| 9 | Просмотреть курс Эйнштейна «Как использовать оргсхему» и сдать проверку | но14 |  |  |
| 10 | Изучить Регламент по использованию оргсхемы ООО Компании ВБА и сдать проверку | но14 |  |  |
| 11 | Просмотреть курс Эйнштейна «Шляпы» и сдать проверку | но14 |  |  |
| 12 | Изучить папку своей должности и сдать проверку | ид |  |  |
| 13 | Просмотреть курс Эйнштейна «Еженедельное планирование» и сдать проверку | но14 |  |  |
| 14 | Изучить Регламент компании по планированию на неделю, сдать проверку | но14 |  |  |
| 15 | Просмотреть курс Эйнштейна «Статистики» и сдать проверку | но14 |  |  |
| 16 | Изучить Регламент по статистикам, сдать проверку | но14 |  |  |
| 17 | Изучить справочник статистик компании ВБА | но14 |  |  |
| 18 | Получить бланки боевого плана на неделю руководителя | но2 |  |  |
| 19 | Пройти Прояснение Продукта и Функции с непосредственным руководителем | ид |  |  |
| 20 | Получить программу по обучения на испытательный срок | но14 |  |  |
| 21 | Составить боевой план на неделю, который будет включать задачи на производство продукта должности (70%) и задачи по программе обучения и программы введения в должность (30%) | ид |  |  |
| 22 | Ознакомиться с инструкцией по использованию корпоративного портала Битрикс | но1 |  |  |
| 23 | Получить учетную запись в корпоративном портале Битрикс | ит |  |  |
| 24 | Научиться согласно инструкции обслуживать котельную (пеллетный котел), | стажер |  |  |
| 25 | Обход офиса по проверочному списку и устранение отколонений | стажер |  |  |
| 26 | Пройти формулу для нового поста и внести полученные данные в свою должностную папку | ид |  |  |
| 27 | Изучить общие правила, положения и политики по работе компании (по 3 в неделю), сдать проверку. | но14 |  |  |
| 28 | Участвовать на общем собрании персонала. | но1 |  |  |
| 29 | Ознакомиться с инструкцией по использованию Platrum | но1 |  |  |
| 30 | Провести итоги первой недели и одобрить план на вторую неделю | ид |  |  |
| 31 | Участвовать в ежедневных координациях с руководителем утром и вечером | ид |  |  |
| 32 | Ознакомиться с инструкцией по работе в Zoom и сдать проверку | но1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2-я НЕДЕЛЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА | | | | |
| 1 | Изучить общие правила, положения и политики по работе компании (по 3 в неделю), сдать проверку. | но14 |  |  |
| 2 | Разобраться, как вести статистику и как измерять произведенный продукт. Прояснить понятие квота, установить ежедневную квоту по статистике. | но1 |  |  |
| 3 | Добиться выполнения квота по статистике за неделю была выполнена. | стажер |  |  |
| 4 | Участвовать в ежедневных координациях с руководителем утром и вечером | ид |  |  |
| 5 | Просмотреть курс Эйнштейна «Коммуникации» и сдать проверку | но14 |  |  |
| 6 | Изучить Регламент по письменной коммуникации, сдать проверку | но14 |  |  |
| 7 | Участвовать в общем собрании персонала | но1 |  |  |
| 8 | Провести подсчет статистики за неделю, написать и одобрить план на третью неделю | стажер |  |  |
| 9 | Научиться согласно инструкции обслуживать насосную станцию в подвале компании. |  |  |  |
| 10 | Обход офиса по проверочному списку и устранение отклонений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3-я НЕДЕЛЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА | | | | |
| 1 | Изучить общие правила, положения и политики по работе компании (по 3 в неделю), сдать проверку. | но14 |  |  |
| 2 | Добиться выполнения квот по статистике за неделю была выполнена. | стажер |  |  |
| 3 | Участвовать в ежедневных координациях с руководителем утром и вечером | ид |  |  |
| 4 | Участвовать в общем собрании персонала | но1 |  |  |
| 5 | Провести подсчет статистики за неделю, написать и одобрить план на четвертую неделю | стажер |  |  |
| 6 | Обход офиса по проверочному списку и устранение отклонений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4-я НЕДЕЛЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА | | | | |
| 1 | Изучить общие правила, положения и политики по работе компании (по 3 в неделю), сдать проверку. | но14 |  |  |
| 2 | Участвовать в ежедневных координациях с руководителем утром и вечером | ид |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | Участвовать в общем собрании персонала | стажер |  |  |
| 5 | Добиться роста своей главной статистики 3 недели подряд | стажер |  |  |
| 6 | Обход офиса по проверочному списку и устранение отклонений | стажер |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| **КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ** | | | | |
| 1 | Пройдены все обязательные курсы по обучению +навыковые |  |  |  |
| 2 | Выполнен продув поливной системы, подготовленный газон к зимовке |  |  |  |
| 3 | Проведена инспекция офиса проверочному списку, написан список отклонений, отклонения устранены, составлен график устранения отклонений (для долгосрочных работ) |  |  |  |
| 4 | Сотрудник использует следующие инструменты:   * Ежедневные координации * ежедневное и еженедельное планирование * еженедельные статистики * письменная коммуникация * должностная папка |  |  |  |
| 5 | Сотрудник понимает разницу между командными и коммуникационными линиями и может определить по какой ком линии направлено послание |  |  |  |
| 6 | Составлен план работ по благоустройству территории офиса на 3 месяца и на год. |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Дата завершения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_